

Jobs & Karriere – Wir suchen Verstärkung!



Für unseren Standort in Trossingen suchen wir eine(n) flexible

Vertretung Mitarbeiter Empfang/Telefonzentrale (m/w/d) auf Minijob-Basis

Ihre Aufgaben

- _ Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Empfangskraft
- _ Sorgfältiges und präzises Management des Empfangsbereiches
- _ Professionelle Betreuung und Empfang von Besuchern, Kunden und Geschäftspartnern
- _ Bedienung der Telefonzentrale incl. Weiterleitung der Gespräche
- _ Bearbeitung der ausgehenden Post (Frankieren, Kuvertieren, Versand)
- _ Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation

- _ Berufserfahrung im Empfangs- oder Dienstleistungsbereich wünschenswert
- _ Sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- _ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- _ Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- _ Gepflegtes Auftreten, Souveränität
- _ Ausgeprägter Servicegedanke, Teamfähigkeit und Freundlichkeit
- _ Loyalität, Engagement und Diskretion

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

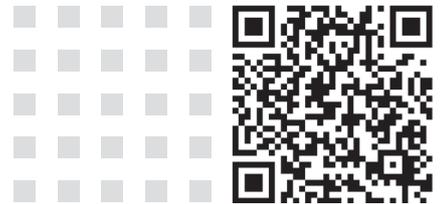
Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und frühestmöglichem Eintrittstermin an die Personalabteilung oder per E-Mail an: Bewerbungen@tr-electronic.de

TR Electronic GmbH Personalabteilung

Eglishalde 6
D-78647 Trossingen

Tel. +49 7425 228-0
Fax +49 7425 228-33

bewerbungen@tr-electronic.de
www.tr-electronic.de



Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen. Wenn Sie Verantwortung übernehmen wollen und Ihre Kompetenz in Effektivitätssteigerung umsetzen möchten sowie kurze Entscheidungswege in einem mittelständischen Unternehmen schätzen, dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse.

